



La Mairie du 19^e arrondissement de Paris
recrute pour le Cabinet du Maire, un/e

Chargé/e de mission

Emploi, économie sociale et solidaire, commerce

Statut de collaborateur de cabinet - Temps partiel (40%)

Sous l'autorité du Maire du 19^e arrondissement et de la direction de Cabinet, en lien avec les deux élus chargés de ces délégations mais aussi les membres du Cabinet du Maire du 19^e, les Cabinets des adjoints/es concernés à la Maire de Paris, les services de la Mairie de Paris et les acteurs locaux, le/la chargé/e de mission participe à la conduite et à la mise en œuvre des orientations de la municipalité dans le domaines de l'emploi, de l'économie sociale et solidaire et du commerce.

Missions :

- Assistance au pilotage et à la coordination de projets municipaux dans le domaine de l'emploi, de l'ESS et du commerce
- Mise en œuvre et déclinaison des orientations politiques sectorielles
- Suivi des projets d'implantation d'entreprises et de commerces
- Suivi des hôtels d'activités, d'entreprises, incubateurs et pépinières notamment dans le cadre de l'Arc de l'innovation
- Suivi et participation à la mise en œuvre locale du Plan Parisien pour l'Insertion et l'Emploi
- Animation du réseau des acteurs locaux de l'ESS et des acteurs économiques de l'arrondissement
- Suivi des dispositifs parisiens de soutien au commerce local (Contrat Paris'Commerces, ...)
- Suivi des attributions des locaux commerciaux
- Suivi des marchés alimentaires de l'arrondissement et relations avec les concessionnaires présents sur l'espace public
- Programmation, organisation et suivi de manifestations (réunions publiques, opérations de recrutement, ...)
- Rédaction de notes, discours, courriers et argumentaires

Profil et qualités requises :

- Une première expérience en collectivité et/ou dans les domaines concernés souhaitée
- Formation supérieure
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Esprit de synthèse, autonomie et rigueur
- Maîtrise des outils informatiques
- Sens de l'organisation

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à Julien Bouclet, directeur de Cabinet, à l'adresse mail suivante: elodie.deneux@paris.fr ou par courrier : Mairie du 19^e – Place Armand-Carrel – 75019 PARIS.