LAURIANE BRAUN-DEGOVE

PLUS DE 20 ANS D'EXPÉRIENCE AU SERVICE DES ÉLUS

DIRECTRICE DE CABINET

COMPETENCES

- Relations institutionnelles : stratégies et politique d'influence, veille des travaux législatifs
- communications : mise en scène d'évènements et de personnalités, animation des relations publiques et des réseaux sociaux, rédaction
- gestion de crise : stratégie de communication de crise, négociation de sortie de crise, veille de réputation
- management : de projet et hiérarchique

FORMATION

- Université Paris X Nanterre :
DESS Droit de la Vie Politique 1999

- Université Paris X Nanterre :
Maitrise de droit Public 1998

CONTACTEZ-MOI

06 12 500 250

Lauriane.braun@icloud.com

EXPÉRIENCES PROFEESIONNELLES

Cheffe de Cabinet 2020 - 2022
Cœur d'Essonne Agglomération (200.000 habitants)
- organisation du travail du Président et du Cabinet
- organisation des manifestations
- suivi de dossiers

Cheffe de Cabinet 2016-2020 (Alain Claeys)
Ville de Poitiers et Grand Poitiers (200.000 habitants)
- organisation du travail du Maire-Président et du Cabinet
- suivi de la communication et des manifestations
- organisation des cérémonies, réceptions et accueils des personnalités,
- suivi des interventions

Cheffe de Cabinet 2011-2015 (Laurent Beauvais)
Région Basse-Normandie (1,5 million d'habitants)
- organisation du travail du Président
- Responsable de la direction des Relations publique et management du secrétariat du cabinet (28 agents)
- Responsable du protocole pour les grands évènements : 70ème anniversaire du débarquement, les Jeux équestres Mondiaux 2014

Conseillère technique chargée des questions sociales 2005 - 2011 (Jean-Marc Ayrault)
Nantes et Nantes Métropole (650.000 habitants)
- suivi de dossiers stratégiques liés aux thématiques des droits de l'homme, de l'action sociale, des personnes âgées, de l'éducation, de la petite enfance, de la santé, du handicap, de l'emploi, du logement et de la stratégie web
- gestion des situations de crise et d'urgence
- stratégie de réseau d'influence

Assistante d'Avocat-Notaire 2004 (Suisse)

Assistante Parlementaire 1999-2003
Assemblée nationale (Paulette Guichard-Kunstler et Jean Rouger)
Suivi des textes, rédaction des interventions, questions au gouvernement, amendements, publications : dans les domaines des personnes âgées, l'éducation, la santé, le secteur social, les retraites, la culture.