

Hicham BENAÏSSA
Nationalité française- né le 06 juillet 1982
Permis B
Email : hicham_benaïssa@hotmail.com

193 avenue Victor Hugo
92140 Clamart
Téléphone : 06 66 57 98 33

Formation

- 2010 : **Université de Nanterre Paris X**
Master 2 Professionnel Travail Politique et Parlementaire
Formation à l'analyse des commentaires politiques, au métier de collaboration avec les élus et les collectivités territoriales et au métier des affaires publiques.
- 2009 : **Institut Catholique de Paris**
Master 2 Sciences Sociales mention Recherche
Mémoire de recherche : « *Les musulmans de France à l'épreuve du capitalisme* », mention très bien et félicitations du jury.
- 2008 : **Ecole des Hautes Etudes Politiques et Internationales à Paris**
Master 1 de Sciences Politiques mention Relations Internationales
Formation en sciences politiques, droit administratif, finance public, régimes politiques comparés, droit international public, droit européen, sociologie politique.
- 2006 : **Efficom**
BTS Communication des entreprises
Formation en plan de communication, stratégie communication d'entreprise

Expérience Professionnelle

- 2010 : (7 mois) **Chargé de mission Diversité chez Coca-Cola Entreprise**
Attaché au responsable des Affaires Publiques et Diversité. En charge de tout le processus d'obtention du Label Diversité pour Coca-Cola Entreprise. Formalisation d'une politique diversité globale. Rédaction de discours et notes pour la Vice-présidente aux affaires publiques. En charge de son agenda. Organisation de visites ministérielles sur nos sites. Contact permanent avec les institutions publiques et les élus locaux. Organisation de partenariat avec des lycées et collèges issus des quartiers sensibles dans le cadre du Plan Espoir Banlieue.
- 2008 / 2010 : (2 ans) **Assistant d'éducation – Collège et Lycée**
Encadrement et surveillance d'élèves au collège Maison Blanche de Clamart et au lycée Rabelais de Meudon. Animation d'un « club débat » où des élèves venaient échanger sur un thème choisi. Tutorat pendant un an de deux élèves en difficulté.
- 2007 : (7 mois) **Attaché aux relations institutionnelles chez Arte France**
Attaché à la déléguée aux relations institutionnelles. Rédaction de notes de synthèses à la fois juridique, technique et économique. Lien régulier avec les institutions publiques. Suivi quotidien de la presse. Contact régulier avec les ambassades françaises à l'étranger. Lettre de recommandation de la direction.
- 2004 / 2006 : (2 ans) **Chargé de communication chez PUBLICORP**
Suivi et réalisation de la presse d'entreprise : Positif pour Carrefour. Participation à la création d'évènements pour la promotion de rapports de développement durable. Suivi relations presse.

Informatique et Langues

- **Application** : Word, Excel, Power Point,
- **Espagnol**: lu, écrit, parlé ; **Anglais** : lu, écrit, parlé ; **Arabe** : bilingue

Hobbies

Lecture (Littérature, sciences sociales), **Politique**, **Cinéma**, **Sport** (Football, jogging)