



## État Civil

Prénom & Nom **Galeran DUSSEY**

Date & Lieu de naissance 5 avril 1983  
à La Rochelle (17)

Adresse postale 106, rue Ordener 75018 Paris

Contact galeran.dusser@wanadoo.fr  
+336-32-20-45-21

## Parcours universitaire

2009 Master II **Droit européen** sous la direction de M. Blanquet,  
*Université des Sciences-Sociales de Toulouse (UT1)* ;

2008 Maîtrise **Droit international européen et comparé**,  
*Université des Sciences-Sociales de Toulouse (UT1)*

2007 Diplôme de l'**Institut d'Etudes Internationales et de Développement** (IEID) de Toulouse ; mémoire sur  
L'Europe dans la mondialisation

2007 Diplôme d'Université d'Etudes sur l'Union Européenne  
(DUEUE)  
*Université des Sciences-Sociales de Toulouse (UT1)*

2007 Licence de **Droit Public**,  
*Université des Sciences-Sociales de Toulouse (UT1)*

## Expériences professionnelles

2010 Chargé de mission pendant 5 mois auprès d'Alain Barrau,  
directeur du **Bureau d'information pour la France du  
Parlement européen** :

- *Suivi des travaux législatifs du Parlement européen*
- *Rédaction de notes préparatoires aux conférences et aux fora à destination d'un public varié*
- *Animation et participation à des colloques, des conférences et des formations autour de l'Europe*
- *Participation à la vie administrative du Bureau*

2010	<p>Chargé de mission pendant 2 mois au cabinet de Pierre Schapira, <b>adjoint au Maire de Paris</b> en charge des relations internationales, des affaires européennes et de la francophonie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Suivi des travaux législatifs du Conseil de Paris</i></li> <li>- <i>Rédaction de notes préparatoires aux réunions et aux rendez-vous du cabinet</i></li> <li>- <i>Participation et soutien aux projets politiques du cabinet</i></li> </ul>
2009	<p>Emploi saisonnier à la <b>Mairie de Toulouse</b>, État civil Bureau des mariages :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Constitution des dossiers</i></li> <li>- <i>Célébration des mariages en tant qu'Assesseur</i></li> </ul>
2009	<p>Stage de 3 mois à la <b>Maison de l'Europe</b>-Centre Europe Direct de Toulouse : 1 bis, place St-Etienne, 31000 Toulouse : Rapport de stage sur <u>La communication européenne autour de la citoyenneté</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Animation, diffusion d'informations sur l'Europe</i></li> <li>- <i>Préparation de manifestations telles que les Journées de l'Europe, des salons et des conférences.</i></li> </ul>
2007 - 2008	<p>Joallerie et vente à la <b>Bijouterie du Capitole</b> :</p> <p>12, place du Capitole, 31000 Toulouse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Accueil de la clientèle</i></li> <li>- <i>Préparation et réparation des bijoux.</i></li> </ul>
<b>Compétences et qualités</b>	
Compétences informatiques	Très bonne maîtrise de l'outil informatique : bureautique ( <i>Pack Office</i> ) et maintenance du matériel
Qualités sociales	Sociable et esprit d'initiative, sens des responsabilités et sens de la discrétion, fiable, esprit d'équipe, sens du contact et qualités relationnelles, j'ai une certaine culture de l'investissement dans mon travail.
Langues étrangères	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Espagnol : couramment</li> <li>- Anglais : couramment</li> </ul>