

Poste de chargé(e) de mission - Cabinet du Président

La Communauté d'agglomération du Pays de Lorient recherche un(e) chargé(e) de mission pour le Cabinet du Président.

Placé sous l'autorité directe du Directeur de Cabinet, le ou la chargé(e) de mission aura en charge les missions suivantes :

Suivi des dossiers
Rédaction de discours
Élaboration de fiches argumentaires
Rédaction de courriers et interventions
Veille juridique et législative

Relations avec les Vice-Présidents, les élus communautaires et les partenaires institutionnels
Valorisation des politiques communautaires
Rédaction de communiqués de presse

Compétences et qualités requises :

Connaissance approfondie du fonctionnement des collectivités territoriales
Bon relationnel
Qualités rédactionnelles
Sens de l'anticipation
Esprit de synthèse
Grande disponibilité
Autonomie et esprit d'initiative

Profil :

Diplômé de l'enseignement supérieur (Institut d'Etudes Politiques, Droit public,...)
Goût pour l'action publique et fort intérêt pour la vie locale

Recrutement par voie de détachement ou par voie contractuelle sur emploi de collaborateur de Cabinet.

CV et lettre de candidature à : msarda@mairie-orient.fr

Contact :

Mathieu SARDA – Communauté d'Agglomération du Pays de Lorient – Tél : 02.97.02.22.06