



La Ville de Fontenay-aux-Roses

recrute

pour le 1er septembre 2010

un Chef de cabinet (H/F)

MISSIONS

Il / elle gère l'agenda du maire.

Dans ce cadre, il / elle assure également la coordination des différentes activités du maire et ses déplacements.

Il/elle prépare les séances du Conseil général.

Il/ elle prépare les réponses aux courriers les plus sensibles des administrés.

Il / elle entretient également des relations avec les journalistes et participe à la communication de la collectivité et du maire.

PROFIL

En complément de qualités rédactionnelles et relationnelles majeures, il / elle doit disposer d'une bonne connaissance du milieu des collectivités locales.

Le chef de Cabinet partage les orientations politiques du Maire et de la municipalité.

CONDITIONS

Recrutement sous contrat.

Rémunération selon expérience.

Merci d'adresse CV et lettre de motivation par mail à l'adresse :

aduny@fontenay-aux-roses.fr ou à l'attention de Anne-Laure Duny, Directrice de cabinet, Hôtel de Ville, 75 rue Boucicaut, 92260 Fontenay-aux-Roses