



Diplômée d'une double formation en communication et en sciences politique, j'ai de l'expérience dans les métiers de la communication et dans le domaine public que je souhaite mettre à votre service. Rigoureuse, dynamique, réactive et organisée, j'aimerais intégrer votre équipe.

Elham EL ABBASSI
 Résidence Les Lila
 6 avenue René Fonck
 Studio C519
 75019 PARIS
 Tel : 06 12 08 41 05
 elham.elabbassi@gmail.com
24 ANS

FORMATION

- 2008-2009** **Master 2 professionnel « Communication Publique et Politique »**
 IEP/Institut des Sciences de l'Information et de la Communication (ISIC) Bordeaux, (33)
- 2007-2008** **Master 1 « Sciences Politiques »** Université Lyon II, Lyon (69)
- 2006-2007** **Licence « Sciences Politiques »**, Université Lyon II, Lyon (69)
- 2005-2006** **Licence « Information et communication des organisations »**, Université Paul Verlaine, Metz (57)
- 2003-2005** **DUT « Information et communication ; spécialité Publicité »**, IUT Nancy Charlemagne, Nancy (54)
- 2003** **Baccalauréat série sciences économiques et sociales, spécialité mathématiques**

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Mai - Septembre 2009 : *Chef de projet junior communication publique et politique* à l'agence **LOWES STRATREUS, Paris**.
 Gestion de projet « publics » ; Organisation et mise en place de l'évènementiel ; réalisation de devis ; création et envoi des communiqués de presse et dossiers de presse ; gestion des demandes journalistes ; création de fichiers presse.

Février - Juin 2008 : *Attachée parlementaire* dans le cabinet parlementaire du Député du Rhône, Lyon.
 Tenue de la permanence parlementaire ; traitement des demandes d'administrés ; mise en place d'une stratégie de communication de proximité ; préparation de note de synthèse ; réalisation de devis ; création des communiqués de presse ; organisation des actions de communication pour la semaine du développement durable.

Avril - Juin 2006 : *Chargée de communication au service « Ville et Santé »*, mairie de Nancy
 Mise en place et organisation des différentes conférences de presse ; réalisation d'un questionnaire visiteur ; participation à l'élaboration de l'opération annuelle « Octobre Rose », production de contenu éditoriaux pour le magazine de la Ville de Nancy.

Avril- Juillet 2005 : *Assistante de communication* à «35 Décembre», agence de Communication Evènementielle, Nancy.
 Organisation des événements avec les différents prestataires ; réalisation de devis, encadrement des conférences organisées, gestion des relations avec les prestataires, création d'un fichier presse.

Septembre 2004-Aout 2006 : *Chargée de mission et monitrice de soutien scolaire bénévole*
 Accompagnement à la scolarité d'adolescents scolarisés en ZEP (suivi individualisé, aide au devoir, accompagnements aux activités culturelles, écoute et conseil des jeunes en difficulté).

Juin 2004 : *Conceptrice-rédactrice* au quotidien «L'Est Républicain», Nancy
 Assistance au chef de publicité ; rédaction de contenu éditoriaux pour le journal « papier » et le site internet. Participation aux briefs clients et à l'élaboration d'un projet publicitaire.

COMPETENCES LINGUISTIQUES ET INFORMATIQUES

Compétences linguistiques

Anglais : usage professionnel
 Arabe : courant
 Espagnol : bonnes notions
 Italien: bonnes notions

Compétences informatiques

Pack office, PAO (photoshop, indesign,illustrator), Quark,Sphynx...)

AUDITS/MEMOIRES

Mémoires

- L'avènement du nouveau concept de communication politique de proximité est-il témoin d'une mutation des représentations de la légitimité politique ?
- La communication événementielle

Audits

Le Web administratif en France
 La diversité culturelle dans les organisations françaises