VILLE DE Pont DE Claix

Pont-de-Claix est une commune populaire de l'agglomération Grenobloise de près de 12.000 habitants marquée par une forte présence de l'industrie, notamment chimique.

C'est la 2ème commune du département de l'Isère en terme de pauvreté des habitants.

Une nouvelle équipe a été élue en 2008 pour une ville solidaire, dynamique et durable. Depuis lors, des dizaines de projets sont lancés qui transformeront la ville (arrivée du tram, parc urbain, nouvelle zone économique, nouveaux quartiers, ambition culturelle, etc...).

Budget 2009 : 36 millions d'Euros.

Après 2 années de réorganisation et de dynamisation, le Maire souhaite une nouvelle gouvernance pour mettre en oeuvre les projets dans un contexte budgétaire difficile marqué par la suppression de la taxe professionnelle et par la crise.

Recrute

Directeur général des services h/f

Emploi fonctionnel
Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux

Mission :

- Collaborateur direct du Maire, vous aurez pour missions
- De mettre en oeuvre les politiques publiques définies par l'autorité territoriale.
- D'impulser les volontés de l'équipe municipale dans l'ensemble des domaines d'intervention de la Ville.
- D'organiser, coordonner et manager l'ensemble des services municipaux (environ 450 agents).
- D'encadrer et d'animer l'équipe de direction (1 DGA, 1 DST, 2 chefs de pôle).
- De participer à l'étude et au pilotage des projets communaux.
- De veiller à la sécurité juridique de l'ensemble des actes administratifs et aux respects des procédures.
- De piloter l'élaboration et le suivi du budget de la collectivité et des programmes d'investissement.
- De mobiliser et optimiser les ressources humaines et l'ensemble des moyens d'action.

Profil : • Expérience réelle dans un poste de direction similaire en collectivité territoriale. • Capacité à piloter les projets et à encadrer des équipes. • Qualités managériales et relationnelles. • Esprit d'anticipation et sens de la négociation. • Solide connaissance du code des marchés publics, du statut de la FPT et des procédures administratives, financières et juridiques. • Maîtrise des outils informatiques et des systèmes d'information. • Rigueur, méthode, réactivité, disponibilité et dynamisme.

Rémunération : Statutaire, Régime indemnitaire, véhicule de fonction, NBI.

Adresser lettre de motivation + CV avant le 25 Juin 2010 à :
Monsieur le Maire - Gestion des Ressources Humaines
place du 8 mai 1945 - 38800 Le Pont-de-Claix

Tél: 04.76.29.80.04.

Fax : 04.76.29.80.91. - Mail : grh@ville-pontdeclaix.fr

la nouvelle emploi 278312JH