

Mencacci Jean
Altair bât. 1, 3 rue Charloun Rieu.
13090 Aix-en-Provence
☎ : 06.74.55.97.30
Email : jean.mencacci@gmail.com



Collaborateur de cabinet.

FORMATION.

2007-2009 : Master 1 puis Master 2 Recherche « Action Publique et Gouvernance territoriale » (section Politique, Société et Communication), à Sciences Po Bordeaux, obtenu avec mention Bien.

→ Approfondissement de l'analyse de la vie politique et de l'action publique.
→ Analyse des politiques publiques.
→ Connaissance des collectivités territoriales.

2006-2007 : Obtention d'une licence d'Histoire, mention Bien, à l'Université de Provence après une année Erasmus à l'University of York. Lauréat de la bourse « complément au mérite ».

→ Anglais courant.
→ Communication.
→ Institutions européennes.

2004-2006 : 1^{ère} et 2^{ème} année d'Histoire (mention AB), obtenu à l'Université d'Aix-Marseille I et 1^{ère} et 2^{ème} année de Licence d'Administration Publique à l'Université Aix-Marseille III (Mention AB).

→ Droit public.
→ Cours optionnels de Géopolitique.
→ Histoire.

2003-2004 : Classe préparatoire à l'Institut d'Alzon de Nîmes.

→ Histoire des idées politiques, culture générale.

2003 : Baccalauréat section Economique et Sociale (ES) obtenu au Lycée Emile Zola d'Aix-en-Provence (mention AB).

→ Connaissances globales du fonctionnement de nos sociétés.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES.

2009 : Cours de Culture générale et d'histoire dans le cadre d'une préparation aux concours de Sciences Po.

Été 2008: Employé pour la société Bladis, spécialisée dans les fruits et légumes.

2005-2007 : Préparateur de commandes pour l'entreprise LIDL pendant l'été et tous les samedis matins pendant l'année.

2003-2008 : Implication au sein de diverses associations comme l'Association Sportive de Sciences Po Bordeaux ou la Bibliothèque Alternative à Aix-en-Provence.

COMPETENCES.

Linguistiques et informatiques.

- Maitrise du Pack Office.
- Usage quotidien d'Internet.
- Anglais courant.
- Notions d'espagnol.

Générales et administratives.

- Qualités de synthèse et de rédaction.
- Rigueur et organisation.
- Sociable et responsable.
- Grande capacité de travail.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES.

Permis B.

Sport : Pratique régulière de football, course à pied, et rugby.

Loisirs : Arts (cinéma et photographie notamment), actualité, voyages.