



FC Conseil
RECRUTEMENT ET COLLECTIVITÉS

Paris, le 5 janvier 2010

Chargé de mission *Association Nationale d'Elus*

(Descriptif de poste)

Référence :PAJM092905

Association Nationale d'Elus

L'identité de cette association sera indiquée par le consultant lors du premier entretien.

LE POSTE

Dénomination : *Chargé de mission*

Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles : Le chargé de mission travaille en étroite collaboration avec le directeur auquel il rend compte de ses actions et des résultats.

Il entretient des relations avec les représentants des institutions locales (maires, conseillers généraux et régionaux...), nationales (parlementaires, administrations d'Etat...) et, éventuellement, communautaires (Parlement, Commission européenne...).

A l'image de toute l'équipe, le chargé de mission recruté devra être polyvalent et intervenir dans tous les domaines qui intéressent les collectivités locales : prioritairement fiscalité et finances locales ainsi que tourisme, mais aussi logement, transports, sécurité, intercommunalité...

Les missions :

- 1^{ère} : Rédaction de notes et réalisation d'études :

Les études visent à renforcer la capacité d'analyse et de proposition de l'Association. Le chargé de mission doit être en capacité, selon les circonstances, soit de rédiger des notes d'analyse et de synthèse, soit de réaliser lui-même des études, voire de piloter des prestataires extérieurs en assurant la finalisation au plan du contenu, de la qualité et du respect du planning fixé contractuellement.

- 2^{ème} : Représentation de l'Association :

Le chargé de mission est appelé à seconder les responsables de l'Association dans leurs tâches de représentation, d'animation et de négociation.

- 3^{ème} : Conseil et appui aux adhérents :

Le chargé de mission doit donner des réponses aux questions très diverses posées par les collectivités adhérentes dans des délais rapides (courrier) et doit rédiger les documents d'information qui leur sont destinés.

- 4^{ème} : Rédaction d'articles pour la revue et le site électronique :

L'Association publie une revue mensuelle dont les chargés de mission sont les rédacteurs, ainsi que des textes (brèves, articles, notes et dossiers) destinés au site internet.

- 5^{ème} : Assistance à l'animation de réunion :

Le chargé de mission est amené à assister les responsables de l'Association lors des réunions locales d'information destinées aux élus sur les zones géographiques ou les thèmes qu'il a en charge.

Outre le goût de l'investigation juridique, ce poste exige une bonne culture générale, une très solide formation en droit public et économique pour apporter des réponses juridiques et financières d'un excellent niveau



technique ainsi qu'une bonne connaissance des questions intéressant les collectivités locales, de l'aménagement du territoire, des mondes politique, institutionnel et administratif français et communautaire.

Outre un très bon esprit de synthèse, le poste suppose une aptitude à manier les idées générales autant qu'à analyser avec précision et rigueur, une grande facilité d'expression écrite et orale, le goût de la chose publique et du service aux élus, une ouverture sur les grandes problématiques de la société contemporaine.

LES EXIGENCES

Formation Supérieure de haut niveau (Grande Ecole ou Université).
Très solide formation en droit public et économique.
Compétences avérées en matière de finances et de fiscalité publique.

Expérience : Le candidat devra justifier d'une expérience professionnelle significative au sein de l'Etat et/ou de collectivités territoriales (5 ans environ) – lui ayant donné une bonne connaissance des rouages parlementaires, notamment de la technique juridique et rédactionnelle des amendements législatifs.

Caractéristiques personnelles recherchées :

- Capacités rédactionnelles sur des registres très différents (notes techniques et juridiques, notes didactiques, discours, articles...),
- Proactivité et réactivité, autonomie dans l'organisation et la finalisation des tâches, avec le souci constant du respect de la hiérarchie et du reporting,
- Qualités relationnelles (goût du travail en équipe, sens de l'écoute et de la diplomatie).
- Capacités à animer et mobiliser des réseaux,
- Capacité d'animation et de pilotage d'études et de projets, dont la maîtrise d'œuvre peut parfois être confiée à des prestataires extérieurs,
- Souplesse dans la planification des tâches pour assurer la réactivité nécessaire et le respect des délais pour les travaux planifiés à court, moyen et long terme.

LES CONDITIONS

Rémunération :

Dans une fourchette autour de 40/45 K€, négociable en fonction de l'expérience du candidat.

Délai de prise de fonction :

Ce poste, basé à Paris, est à pourvoir immédiatement.

Responsables de la Recherche :
Véronique MINARD / Claire LAVANDIER

P.S. : Toutes les candidatures (lettre de motivation + CV) devront être adressées rapidement sous référence PAJM092905 à Madame Claire Lavandier, Chargée de Recherche :

FC Conseil

147 Avenue Paul Doumer

92500 Rueil Malmaison

Tél : 01.47 16 94 50

Fax : 01 41 39 09 81

E-mail : clavandier@fcconseil.fr

qui garantit la confidentialité tant que l'approche exploratoire n'aura pas débouché sur une candidature ferme de la part de la personne approchée.

www.fcconseil.fr