

Annick Lepetit, députée de Paris (PS), membre de la commission du développement durable et de l'aménagement du territoire, Adjointe au Maire de Paris en charge des transports, des déplacements et de l'espace public recherche

un(e) assistant(e) parlementaire

**Type de contrat** : CDI

**Lieu d'exercice** : permanence parlementaire dans le 17<sup>ème</sup> arrondissement

**Missions** : au sein d'une équipe de trois personnes, l'assistant(e) parlementaire aura pour mission de faire vivre localement le mandat de la députée :

- tenue du blog de la députée et de sa communication média, audiovisuelle, print (journal de la députée, communiqués de presse, lettres d'information à destination de la population, des militants...),
- tenue des permanences parlementaires,
- traitement des dossiers des administrés,
- préparation de notes de synthèse

**Profil** : Idéalement diplômé(e) d'un troisième cycle de sciences politiques, d'économie ou de droit, il (elle) disposera d'une bonne maîtrise des outils de communication et témoignera d'un goût prononcé pour les nouvelles technologies. Polyvalent (e), il (elle) devra faire preuve d'initiatives, d'un goût prononcé pour la politique et la communication de proximité. Il (Elle) devra posséder de bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles.

**Envoyer les candidatures (lettre de motivation, CV) à :**

Annick Lepetit

Députée

Permanence parlementaire

30, rue Berzélius

75 017 Paris

[annick-lepetit@wanadoo.fr](mailto:annick-lepetit@wanadoo.fr)