

La Communauté de l'Agglomération Creilloise recrute son directeur de la communication et des relations extérieures,

dont les missions sont :

- Assurer la direction et le pilotage de la communication externe, sous la responsabilité directe du Président de l'EPCI, dans un souci de promotion, de défense des intérêts et de valorisation de l'image et de l'identité de la CAC ;
- Proposer la stratégie de communication dans le cadre d'un plan pluriannuel de communication formalisé et élaboré en concertation avec le Président, le DGS et les élus en charge ;
- Maintenir et/ou développer des outils de communication périodiques, et entretenir le lien constant entre la population et la CAC par le biais de supports identifiés, existants ou à créer (site internet, bulletin intercommunal bimestriel, rapports d'activités...) ;
- Animer la conférence de rédaction périodique pour le bulletin, et la conférence interne d'actualisation et de rédaction du site internet ;
- Assurer la mise en place et le fonctionnement du Conseil de développement de l'agglomération creilloise, outil de concertation et de démocratie participative, et lieu de suivi de la mise en œuvre du Projet de territoire ;
- Animer, en partenariat avec les services municipaux de la CAC, la Conférence intercommunale des directeurs de communication, de la citoyenneté et de cabinet, émanation de la Conférence intercommunale des DGS ;
- Développer des outils de concertation et de participation citoyennes, en complément des dispositifs mis en place dans les villes de l'agglomération ;
- Apporter une expertise et un appui aux directions et aux collaborateurs de la CAC dans la gestion de projets transversaux, et la publication d'outils de communication thématiques ;
- Anticiper les besoins de communication ponctuels des directions de la CAC, et prendre en compte et défendre les dossiers à caractère de communication exclusif proposé par ces dernières ;
- Formaliser de manière claire, à l'attention de la population comme des partenaires, les grandes politiques publiques lancées par l'Agglomération ;
- Animer la commission 5 : Communication et citoyenneté (élaboration des ordres du jour, des comptes-rendus, animation des réunions...)
- Elaborer et gérer le budget de la Direction de la communication et des relations extérieures
- Assurer l'encadrement d'une responsable des relations extérieures et de la communication externe ;
- Assurer l'encadrement d'un responsable des nouvelles technologies de l'information et de la communication appliquées à la communication ;
- Assurer l'encadrement et la gestion du travail d'une journaliste vacataire ;
- Assurer une collaboration étroite avec le Directeur de cabinet par le biais de rencontres périodiques destinées à cibler les stratégies de communication ;
- Entretien et développer des outils et support de communication interne périodiques ou ponctuels, en collaboration avec la Direction Administrative et Financière de la CAC ;
- Développer, en collaboration étroite avec le DGS et la DAF, par des séminaires ou des rendez-vous réguliers de même que par une communication régulière et identifiée, une « culture interne d'entreprise » et l'adhésion des collaborateurs de la CAC à son Projet de territoire.

Contactez Nicolas JERUSALEMY - 03 44 64 74 74 ou 06 71 90 65 19