

octobre 2009

## **DIRECTEUR ADJOINT DE CABINET**

### **LA COLLECTIVITE TERRITORIALE**

#### **Grande Agglomération du sud de Paris**

115 000 habitants.

### **LE POSTE**

Placé sous l'autorité du Directeur de Cabinet et au sein d'une équipe de 4 personnes, le Directeur Adjoint de Cabinet participe à la coordination de l'action du Cabinet.

Il sera plus particulièrement chargé de suivre les affaires de l'Agglomération, travaillant en coordination étroite avec les services de la Communauté d'Agglomération.

En relation avec les élus et les Vices Présidents, il aura compétence sur tous les dossiers.

Il participera à toutes les réunions, que ce soit la Conférence des Maires, l'Exécutif, le Bureau, le Conseil Communautaire et les réunions internes...

Il sera par ailleurs chargé de la rédaction des discours, de notes techniques, de fiches argumentaires, de comptes-rendus de réunions...

### **LE PROFIL**

De formation supérieure, homme ou femme, le futur Directeur Adjoint de Cabinet aura une bonne connaissance du fonctionnement d'une structure intercommunale, sera sensibilisé aux problématiques de la banlieue et possédera une réelle aptitude à la rédaction et à l'analyse, ainsi qu'un sens de l'intérêt général et un sens politique certains

Il sera capable d'appréhender l'aspect politique des questions évoquées, de hiérarchiser les priorités et d'apprécier la spécificité du travail de cabinet par rapport à celui de l'administration.

Il manifestera un intérêt certain pour la vie de l'Agglomération et l'activité publique du Président.

Une personnalité chaleureuse, mais aussi rigoureuse et organisée, permettra de réussir dans une fonction qui nécessite un bon sens de l'écoute, des qualités de négociation, de fermeté et de diplomatie.

#### **LES CONDITIONS MATERIELLES**

- Contractuel sur emploi de Cabinet
- Rémunération selon profil et expérience.

CONTACT : Sylvie OWEN –  
SYLVIE OWEN CONSEIL  
Tel. 01 45 62 31 20  
[sowen@sylvieowenconseil.com](mailto:sowen@sylvieowenconseil.com)