

**Isabelle PRADINES**

6 A rue de la Ceinture

78 000 Versailles

**06 23 53 67 98****isa\_pra@hotmail.com**

Née le 16 janvier 1972 - 37 ans

**COMPETENCES PROFESSIONNELLES****Administration - Secrétariat**

Mise à jour base de données  
Gestion de l'agenda du service  
Accueil et orientation des demandes téléphoniques nationales et internationales  
Rédaction notes techniques  
Suivi des factures clients et fournisseurs  
Enregistrement et classement des documents

**Fabrication - Qualité**

Création dossiers techniques - Contrôle produits de la réalisation à la commercialisation  
Gestion des relations avec les fabricants et la clientèle  
Relation et suivi commercial

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

- 2008- 2009** Assistante administrative - CNIL, Paris
- 2007** Gestionnaire qualité - Celio, Saint Ouen
- 2006** Chargé d'information culturelle - château de Versailles
- 2005** Assistante de production - Reebok, Buc
- 2004- 2005** Assistante de production - No Comment, Voisin le bretonneux
- 2003** Assistante de production - s.Oliver, Wuerzburg Allemagne
- 2002** Assistante du gérant - SM Diffusion, Paris  
Assistante administrative et commerciale - Moda Deco, Paris
- 1999- 2001** Opératrice sur Gerber - Ventilo, Paris
- 1998** Assistante du gérant - Ayato, Paris
- 1997** Assistante de la gérante - Eunhwa, Paris

**LANGUES & LANGAGES**

**Langues vivantes**     **Anglais : Bilingue** 1 an en high school, USA et pratique professionnelle  
**Allemand : Courant** 6 mois dans la société S.Oliver à Wuerzburg

**Informatique**            opérationnelle sur Word, Excel, Internet  
logiciel gestion des données Product Data Management

**FORMATION**

- 1994-1997**                Stylisme Modélisme - Paris American Academy  
Niveau BTS Comptabilité et gestion des entreprises
- 1993**                        Baccalauréat G2 Comptabilité gestion des entreprises

**DIVERS**

**Sports et Loisirs**     Aquagym, Couture, Dessin