

Adresse : 27 quai Claude Bernard - 69007 Lyon
Téléphone : 06 12 99 42 62
Email : orianneledroit@gmail.com
Née le : 10 décembre 1985
Nationalité : française



ORIANNE LEDROIT

FORMATION

- 2008 – 2009** **Centre de préparation à l'administration générale** à l'Institut d'Etudes Politiques de Lyon
- 2007 – 2008** **Institut d'Etudes Politiques de Strasbourg** [mention AB]
Master 2 Administration d'Etat : Préparation à l'Ecole Nationale d'Administration
- 2003 – 2007** **Institut d'Etudes Politiques de Lyon** [Mention Bien]
 - Section Politique et Administration, Filière Service public.
 - Séjour académique à l'Université de Copenhague de janvier à juin 2006.
Cours suivis : "Democratisation, Ethnic conflict and conflict management"
"Scandinavian political systems", "The Law of War Crimes"
 - Rédaction d'un mémoire de fin d'études dans le domaine des « mots et symboles en politique » sur les usages du mot « populisme » dans la campagne présidentielle de 2007 sanctionné par la note de 15,5/20.
- 2003** **Obtention du baccalauréat général** en section « Economique et sociale » [Mention TB, félicitations du jury et mention européenne]

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Juillet 2009** **Stage dans le groupe socialiste du Conseil général du Rhône pour la création du blog politique de M. Bolliet** (maire et conseiller général PS) : mise en forme, rédaction des modules et des articles, mise en ligne et référencement de ce blog.
- Mars – Mai 2009** **Stage dans le cabinet politique de M. Bolliet** (Maire PS du 4^{ème} arrondissement de Lyon) :
 - rédaction du plan de mandat 2008-2014
 - rédaction des lettres de mission des élus
 - participation aux réunions et rencontres de l'équipe municipale
- Été 2008** **Vacation au trésor public de Lyon** [service des dépôts de fonds]
- Octobre 2007** **Stage au CHU de Strasbourg** auprès du directeur d'hôpital chargé de la mise en place du Nouvel Hôpital Civil. Organisation des journées portes ouvertes et rédaction d'une plaquette de présentation de la nouvelle structure.
- Été 2006** **Auxiliaire de vacances à la Société Générale** (Pôle Service Client) de Bordeaux [Branche particuliers et entreprises, section moyens de paiements à l'international]

AUTRES COMPÉTENCES

- Langues** Maîtrise de l'Anglais (lu, écrit et parlé)
Allemand (bonnes connaissances)
- Informatique** Maîtrise de la suite Office, maîtrise des plateformes de création de blogs
- Savoir être** Esprit d'équipe, dynamisme, rigueur, persévérance et détermination, esprit de synthèse, capacité d'adaptation rapide, facilité rédactionnelle

CENTRES D'INTÉRÊT

- Basket-ball** Pratique régulière [Championne de France minimes en 2000], entraînements d'équipes et participation à la campagne publicitaire du tournoi « Bouygues Télécom NBA Basket-Ball Challenge » en 2005
- Lecture** Journaux, magazines d'actualité et romans historiques
- Politique** Suivi des débats politiques, intérêt pour la communication politique et l'analyse des discours politiques. Participation à la couverture médiatique des élections législatives de 2007 à la préfecture du Rhône pour France 3
- Voyages** Séjour à Copenhague, aux Etats-Unis, à Berlin et à Amsterdam